



La UNIDAD DE POSGRADOS a través de este el boletín quiere difundir y socializar aspectos de interés para los Posgrados. Aquí encontrarás los temas que se están trabajando en los diferentes comités de la Unidad: Currículo y Docencia, Investigación, Proyección Social, Gestión Integral de la Calidad, como también los acuerdos a los que hemos llegado.

Unidad de Posarados.



**UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS**  
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA  
UNIDAD DE POSGRADOS



Boletín No. 1

Julio 11 de 2014

## Comité de Gestión Integral de la Calidad (junio 24)

### Recolección de Información Estadística de los Programas de Posgrado.

Se presenta el seguimiento sobre el informe estadístico que está realizando la UGICU para consolidar el proceso de Acreditación USTA-Colombia 2015. Este informe es de vital importancia para la Institución, por tal motivo se recuerda a los programas que la fecha límite para entregar la información respecto a las matrices de estudiantes y de proyección social, es el 18 de julio de 2014.

En el siguiente cuadro se encuentran los correos de los líderes de este proceso por facultad, Departamento o Instituto.



Es indispensable que los programas vayan consolidando la cultura para sistematizar la información que es solicitada en las distintas matrices, ya que va a comenzar a registrarse dentro del SACES.

FACULTAD, DEPARTAMENTO O INSTITUTO	DOCENTE LÍDER	CORREO-E
FACULTAD DE CULTURA FÍSICA DEPORTE Y RECREACIÓN	CARMEN VICTORIA FORERO CÁRDENAS	carmenforero@usantotomas.edu.co
FACULTAD DE PSICOLOGÍA	LUIS ALBERTO QUIROGA BAQUERO	luisquiroga@usantotomas.edu.co
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	SANDER RANGEL JIMÉNEZ	sanderrangel@usantotomas.edu.co
FACULTAD DE MERCADERO	MIGUEL MOLANO	miguelmolano@usantotomas.edu.co
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA	EFRAIN MENDOZA	efrainmendoza@usantotomas.edu.co
FACULTAD DE ECONOMÍA	JOSÉ ELÍAS MENDIVELSO	josemendivelson@usantotomas.edu.co
FACULTAD DE ESTADÍSTICA	ALEX JOHANN ZAMBRANO	
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	JAVIER DEAZA CHAVES	javierdeaza@usantotomas.edu.co
FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DIEGO ROMERO	diegoromero@usantotomas.edu.co
FACULTAD DISEÑO GRAFICO	NATALIA PÉREZ	nataliaperez@usantotomas.edu.co
FACULTAD DE SOCIOLOGÍA	ALBERTO CARVAJAL	albertocarvajal@usantotomas.edu.co
FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL	JORGE MARIO GARCÍA SANTA	jorgegarcias@usantotomas.edu.co
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL	JAIME LEÓN GÓMEZ	jaimegomez@usantotomas.edu.co
FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA		
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA	JORGE ANDRÉS GARCÍA	jorgegarcia@usantotomas.edu.co
FACULTAD DE INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES	CARLOS RENE SUÁREZ	carlossuarez@usantotomas.edu.co
FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL		
FACULTAD DE TEOLOGÍA	MARICEL MENA LÓPEZ	
FACULTAD DE FILOSOFÍA	OMAR ESTEBAN BARBOSA MARTINEZ	omarbarbosa@usantotomas.edu.co
FACULTAD DE DERECHO	LUIS ALEJANDRO MARTÍNEZ	luismartinez@usantotomas.edu.co
FACULTAD DE GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES	FRANCISCO MUÑOZ MARTÍNEZ	francisco.munoz@usantotomas.edu.co
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS	DIELA MORENO MORENO	dielamoreno@ustadistancia.edu.co
FACULTAD DE EDUCACIÓN	SANDRA CLEMENCIA PEÑA ALONSO	sandrapeña@ustadistancia.edu.co
DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES	KENIA LATORRE	kenialatorre@usantotomas.edu.co
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS	GREIS CRÚZ	greiscruz@usantotomas.edu.co
INSTITUTO DE LENGUAS	HÉCTOR ALEJANDRO LUGO ABRIL	alejandrolugo1970@gmail.com
		efraincordoba@gmail.com

## Mercadeo de los Posgrados

La Unidad de Posgrados (UP) ha venido trabajando con las distintas instancias involucradas en el proceso del Mercadeo de Posgrados. Entendiendo la naturaleza y los diferentes enfoques académicos de los posgrados, se requiere no sólo de una instancia administrativa y comercial que "venda" el portafolio de servicios que la USTA tiene a nivel posgradual, sino de una articulación con lo que ha venido desarrollando cada Programa.

Para lograr esta iniciativa, se ha propuesto, desde la Vicerrectoría Administrativa General al Dr. Johnny Mariño, actual Coordinador de Educación Continua, quien, con un equipo de ejecutivos comerciales, buscarán ofertar los distintos programas de posgrado de la Universidad.

**Seguimiento de los Preinscritos.** El Sistema SAC, hizo que el MERAC no fuera compatible, esto hace que el seguimiento de los preinscritos se haga un poco más dispendioso. Por este motivo se decidió que la oficina de Registro y Control enviara a la UP las listas de preinscritos e inscritos para que se reenviaran a los directores de programa todos los miércoles y viernes, para su respectivo seguimiento.

Adicionalmente el Depto. de Comunicaciones y Mercadeo suministró al Dr. Mariño, una base de datos suministrada por el Call Center para un seguimiento de más de mil estudiantes, con el fin de motivar su matrícula.

Para apoyar estas estrategias es necesario que los Directores de Programa, socialicen sus estrategias particulares de mercadeo y nichos de mercado, con el propósito de revisarlos en el Comité de Mercadeo y comenzar a darles curso. Para ello pueden enviar sus inquietudes y propuestas al correo [johnymarino@usantotomas.edu.co](mailto:johnymarino@usantotomas.edu.co), para sistematizar y consolidar el plan de mercadeo de posgrados. Esta información se requiere para antes del 18 de julio de 2014.

**Los micrositos.** De acuerdo con la revisión a los micrositos de los Programas de Posgrado que ha venido realizando la UP, se recomienda realizar la respectiva actualización de la información para evitar futuros inconvenientes. **¡La tarea es urgente!**

En la misma línea es fundamental para la promoción de los programas de posgrado la identificación del **valor diferencial** de cada programa, con el fin de capacitar al equipo comercial y al Call Center que se encargarán de realizar las ventas institucionales, llegando de manera efectiva al sector académico y empresarial.

**La fecha límite, tanto para la definición del valor diferencial, como la actualización de los micrositos de los programas de posgrado es el viernes 18 de julio de 2014.**



### **Informe de Registro y Control para la autorización de cohortes**

Se ha evidenciado la necesidad de articular la información de los estudiantes en la Oficina de Registro y Control, debido a que la información que se sistematiza no coincide con la información que tienen las Oficinas de Sindicatura, Presupuesto y Contabilidad, respecto a los estudiantes en Convenio y los inscritos como opción de grado, distintos a los regulares.

Se trabajará al respecto con las instancias pertinentes y se dará informe en los próximos Comités de Posgrado.

**Comité de Currículo (junio 25)**

### **Flexibilidad Curricular**

El objetivo de promover el **componente flexible** de los programas de posgrado dentro de la USTA se encuentra en proceso. El primer intento de socialización no tuvo el impacto esperado debido a que algunos programas aún se encontraban definiendo las fechas de su programa 2014-2. Se va a invitar de nuevo a los diferentes programas a que organicen sus cátedras flexibles (o aquellas que consideren que se pueden ofertar a otros programas, así hagan parte del componente obligatorio) para el mes de octubre, con el fin de socializar estos espacios con todos los programas vigentes. De la misma manera, si tienen identificada alguna cátedra dentro del sistema modular que pueda ser ofertada como un curso libre, coméntelo oportunamente a la UP, con el propósito de ofertarla a las entidades con las cuales la USTA tiene relación.

## Evaluación Docente

La Unidad de Desarrollo Curricular y Perfeccionamiento Docente ha generado una segunda versión de la Evaluación Docente que permite comenzar a regular la información a partir de la actualización del Sistema SAC.

Se ha considerado pertinente cerrar el sistema para la generación de reportes el próximo viernes 18 de julio.

De acuerdo a los reportes que la UP ha enviado a los directores de programa, se ve la necesidad de generar nuevas estrategias para garantizar la participación de docentes y estudiantes para tener una evaluación más confiable y significativa.

Aquellos programas que hayan tenido alguna novedad, por favor comunicarse directamente con TIC's al correo: [desarrollo@usantotomas.edu.co](mailto:desarrollo@usantotomas.edu.co) con copia al correo de la Unidad de Posgrados ([unidaddeposgrados@usantotomas.edu.co](mailto:unidaddeposgrados@usantotomas.edu.co))

.

## Proyecto Educativo de Programa (PEP)

A partir de la importancia de articular los procesos al interior de la USTA, la UDCyFD ha venido adelantando la sistematización de todos los instrumentos que permiten operacionalizar lo propuesto, tanto en los documentos institucionales, como en los documentos maestros, destacándose entre ellos el PEP (Proyecto Educativo de Programa), el Plan Analítico de Programa Académico y el Syllabus. En muchos casos los programas de posgrado se han invisibilizado dentro de las Facultades y las Divisiones por la ausencia de estos documentos, impidiendo evidenciar con claridad su impacto interno y externo, incluso impidiendo organizar unos rubros concretos para su desarrollo. Ante esta necesidad, la UDCyFD ha venido consolidando los instructivos, con el fin de articular los procesos que se llevan a cabo al interior de los programas de posgrado en las dinámicas propias de las Facultades y de las Divisiones.

Por otra parte, próximamente la UDCyFD socializará las fechas de capacitación para la elaboración del plan docente 2014 – 2. Por favor estar atentos a las disposiciones previstas desde Vicerrectoría Académica.

## Comité de Proyección Social (junio 25)



## Servicios Administrativos

La oficina de Servicios Administrativos en cabeza del Ingeniero Jair López, presentó al comité de Proyección Social algunas de las responsabilidades que tienen dentro de la Universidad Santo Tomás. Al respecto se concretaron los siguientes procesos:

1

Frente al ingreso de los docentes OPS que no tienen carnet, la Unidad de Posgrados diseñó un formato en donde aparecen (nombres y apellidos, documento de identidad, fecha de ingreso, hora de ingreso y sede) que se enviará a todos los directores de programa para que lo diligencien y realicen el respectivo reporte, cada lunes, al ingeniero Jair López al correo [jairlopez@usantotomas.edu.co](mailto:jairlopez@usantotomas.edu.co).

LISTADO DE DOCENTES CON AUTORIZACIÓN DE INGRESO - USTA					
NOMBRES	APELLIDOS	DOC. DE IDENTIDAD	FECHA	HORA	SEDE

2

Respecto a la carnetización de los estudiantes nuevos de los posgrados, la Unidad de Posgrados enviará a los programas un formato en donde se registrarán los datos de los estudiantes matriculados. Los programas deben verificar este listado en el enlace: [www.identidad.usta.edu.co](http://www.identidad.usta.edu.co). Luego adjuntarán una foto de cada estudiante (3x4, fondo blanco). Este formato se debe hacer llegar al ingeniero Jair López al correo [jairlopez@usantotomas.edu.co](mailto:jairlopez@usantotomas.edu.co).

Luego del tiempo pertinente se devolverán los carnets por correo interno, para que el programa realice la labor de entrega de los mismos.



3

### Fotocopiado

En este momento, la oficina de Servicios Administrativos se encuentra gestionando la posibilidad de aumentar a dos puntos de fotocopiado en la sede principal. Uno sería el actual y el otro estaría ubicado en la Biblioteca. Otra novedad es la posibilidad de implementar en el punto de copiado, impresiones a gran formato, veta de minutos y material de papelería básico.

4

### Estaciones de Café

Las estaciones de café no tienen ningún costo, por esta razón no es necesario incluirlas dentro de los presupuestos de los programas.

Para confirmar a la Oficina de Servicios Generales la fecha específica en que se requieren, se hace necesario tener en cuenta que debe existir un grupo de máximo 40 estudiantes y enviar un correo a [marinagutierrez@usantotomas.edu.co](mailto:marinagutierrez@usantotomas.edu.co) los lunes de cada semana.

5

### Cafeterías

Se comunica a toda la Universidad que el horario de las cafeterías es:

- Lunes a Viernes de 6:30 a.m. a 9:00 p.m.
- Sábados de 7:00 a.m. a 12:30 m.

6

### Refrigerios

Los directores de los programas de posgrado deben contemplar dentro de su presupuesto anual, los refrigerios para sus estudiantes. El costo para especializaciones y maestrías es de \$3.000, mientras que para doctorado es de \$5.000. Los últimos cinco días del mes se debe enviar al correo [jairlopez@usantotomas.edu.co](mailto:jairlopez@usantotomas.edu.co) el formato de solicitud de refrigerios, una fotocopia del presupuesto aprobado y el listado de estudiantes que arroja el SAC.

Cualquier novedad que se quiera reportar debe realizarse por medio del mismo correo.

## 7 Proceso de Elaboración de Plegables



## Bienestar Universitario

La Doctora Olga Lucía Mayorga hizo una presentación al comité sobre los Programas que ofrece el Departamento de Promoción y Bienestar Universitario en el desarrollo humano, deportivo, cultural y artístico que brindan a las personas que pertenecen a la comunidad universitaria, para lograr integrar estas dinámicas a la cultura posgradual de la Universidad.

Dentro de los compromisos adquiridos está la institucionalización de dos actividades culturales al semestre, durante los descansos de la jornada de los sábados, en todas las sedes de la Universidad.

**Comité de Investigación  
(junio 25)**



En el comité de Investigación se expuso la **Convocatoria General para el Fomento, Desarrollo y Producción de Investigación de Alto Nivel en la Universidad Santo Tomás, FODEIN 2015**, a los directores de programa participantes, para luego recibir sus respectivos aportes.

**UNIDAD DE POSGRADOS**  
unidaddeposgrados@usantotomas.edu.co  
Tel: 5878797 ext. 1767